

**БАРСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ГРУШЕВСЬКОГО**



**ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду Барського гуманітарно-педагогічного
коледжу імені Михайла Грушевського**

(зі змінами та доповненнями внесеними у відповідності
із Законом України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014)

1. Загальні положення

1.1 Педагогічна рада Барського гуманітарно-педагогічного коледжу імені Михайла Грушевського є дорадчим органом, створеним для розгляду основних питань освітнього процесу.

1.2 Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу вищого навчального закладу на:

- реалізацію державної політики з питань освіти;
- орієнтацію діяльності педагогічного колективу коледжу на вдосконалювання освітнього процесу;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із вищою освітою освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»;
- постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури, мистецтва та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- здійснення заходів з охорони праці і безпеки життєдіяльності працівників і студентів;
- розробку змісту роботи із загальної методичної теми коледжу;
- упровадження у практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду.

1.3 Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом коледжу (зі змінами від 10.12.2009) та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.4 Рішення педагогічної ради є рекомендаційними для адміністрації коледжу.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1 Педагогічна рада коледжу створюється наказом директора терміном на один рік.

2.2 До складу педагогічної ради входять: директор коледжу (голова), заступники директора, голови циклових (предметних) комісій, викладачі, вихователі, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер.

До складу педагогічної ради можуть входити представники органів громадського самоврядування навчального закладу, а також представники підприємств, організацій, установ.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів педагогічної ради повинні становити педагогічні працівники коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 10 відсотків - представники з числа осіб, які навчаються у коледжі.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора з навчально-організаційної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

2.5 Керівники структурних підрозділів і педагогічні працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

3. Зміст та організація роботи педагогічної ради

3.1 Педагогічна рада коледжу розглядає й обговорює:

- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання по денній і заочній формах, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- стан і підсумки роботи циклових (предметних) комісій, звіти кураторів груп та інших працівників навчального закладу;
- питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;
- плани навчально-виховної роботи навчального закладу;
- план розвитку навчального закладу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- досвід роботи предметних (циклових) комісій та кращих викладачів. Доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації викладачів;
- стан дослідної роботи, художньої творчості студентів;
- питання охорони праці;
- питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками коледжу, вивчення їхньої виробничої діяльності та на основі її аналізу удосконалення роботи з навчання і виховання студентів;
- заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових, державних іспитів і захисту дипломних проектів, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів і занесення на Дошку пошани та лауреатів премії імені Миколи Комісарчука;
- питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, а також в окремих випадках питання поновлення студентів у коледжі.

3.2 На розгляд педагогічної ради в необхідних випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в коледжі. Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної роботи в даному навчальному закладі виносяться на педагогічну раду директором па підставі матеріалів атестаційної комісії. Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада Барського гуманітарно-педагогічного коледжу імені Михайла Грушевського проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді і підписується директором коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним засідання, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень. З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів

виконання й осіб, відповідальних за виконання. Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.6. Кожне ухвалене рішення педради із визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів навчального закладу.

У випадку розбіжностей між директором коледжу і педагогічною радою, директор проводить у життя своє рішення.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

5.3 Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах навчального закладу протягом десяти років і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ навчального закладу.