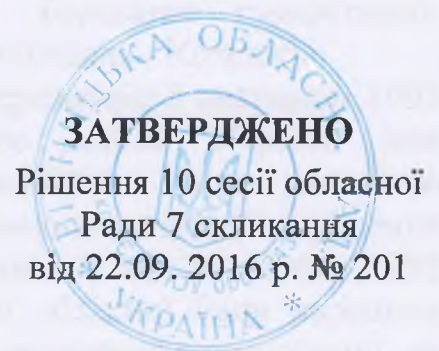




**СТАТУТ
БАРСЬКОГО ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ
ІМЕНІ МИХАЙЛА ГРУШЕВСЬКОГО
(нова редакція)**

м. Бар
2016 р.

1. Загальна частина

1.1. Даний Статут вищого навчального закладу комунальної форми власності розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Барського гуманітарно-педагогічного коледжу імені Михайла Грушевського (надалі – Коледж).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 листопада 1991 року № 311 „Про розмежування державного майна України між загальнодержавною (республіканською) власністю і власністю адміністративно-територіальних одиниць (комунальною власністю)” та рішення 10 сесії обласної Ради народних депутатів 21 скликання від 30 жовтня 1992 року „Про перелік об’єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів, що передаються в управління обласної державної адміністрації, та розмежування майнових інтересів між суб’єктами власності” Барське педагогічне училище віднесено до об’єктів комунальної власності обласної Ради народних депутатів.

Коледж є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Вінницької області, управління яким здійснює Вінницька обласна Рада (надалі – Орган управління майном).

Заклад створений відповідно до наказу Міністерства освіти Української радянської соціалістичної республіки від 11 травня 1985 року №39 як Барське педагогічне училище.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України № 722 – р від 25 грудня 2002 року Барському педагогічному училищу присвоєно ім’я Михайла Грушевського.

Рішенням 8 сесії обласної Ради 4 скликання від 25 липня 2003 року №378 „Про перейменування Барського педагогічного училища ім. М. Грушевського” училище перейменоване у Барський гуманітарно-педагогічний коледж імені М. Грушевського.

1.2. Найменування вищого навчального закладу комунальної форми власності:

- повне українською мовою – **БАРСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ МИХАЙЛА ГРУШЕВСЬКОГО**
- скорочене українською мовою – **БАРСЬКИЙ ПЕДКОЛЕДЖ**

1.3. Місцезнаходження Коледжу: майдан М. Грушевського, 1, м. Бар, Вінницька область, 23000.

1.4. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Коледж має самостійний баланс, рахунки та спеціальні рахунки у відділі Державного казначейства, штамп, печатку із своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи.

1.6. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» тощо, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших законодавчих актів в галузі освіти, нормативно – правових актів профільного міністерства, міністерств та

інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, власного Статуту.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Основними напрямками діяльності Коледжу є підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців для закладів освіти, правоохоронних органів, видавничих центрів.

2.2. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України "Про вищу освіту", Державної національної програми "Освіта України XXI століття».

2.3. Метою діяльності Коледжу є:

освітня діяльність, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;

забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

формування соціально зрілої, творчої особистості;

виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;

формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та особами, які навчаються;

забезпечення набуття особами, які навчаються, знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців із вищою освітою;

проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;

підготовка молоді до самостійної наукової, професійної діяльності;

підвищення кваліфікації кадрів;

просвітницька діяльність.

2.4. Принципами, на яких ґрунтується діяльність Коледжу, є:

демократизм, тобто така організація діяльності, при якій забезпечується активна та рівноправна участь у ній усіх членів колективу;

гуманізм, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей;

гуманітаризація, що покликана формувати цілісну картину світу, духовність, культуру особистості і планетарне мислення;

національна спрямованість, що полягає у невіддільності освіти від національного ґрунту, в її органічному поєднанні з національною історією і народними традиціями, збереженні та збагаченні культури українського народу, визнанні освіти важливим інструментом національного розвитку і гармонізації національних відносин;

безперервність, що відкриває можливість для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, досягнення цілісності і наступності у навчанні і вихованні; перетворення здобуття освіти у процес, що триває впродовж усього життя людини;

нероздільність навчання і виховання, що полягає в їх органічному поєднанні, підпорядкуванні змісту навчання і виховання, формуванні цілісної та всебічно розвиненої особистості;

багатоукладність та варіативність освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм освіти.

2.5. Головними завданнями Коледжу є:

2.5.1. Здійснення освітньої діяльності, що забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня „Молодший спеціаліст”, „Бакалавр” і відповідає стандартам вищої освіти з таких напрямів:

а) напрям 0101 „Педагогічна освіта”, спеціальності:

5.01010101 „Дошкільна освіта”;

5.01010201 „Початкова освіта”;

6.010101 „Дошкільна освіта”;

6.010102 „Початкова освіта”;

б) напрям 0202 „Мистецтво”, спеціальності:

5.02020401 „Музичне мистецтво”;

5.02020501 „Образотворче мистецтво”;

6.020204 „Музичне мистецтво”;

6.020205 „Образотворче мистецтво”;

в) напрям 0303 „Журналістика та інформація”, спеціальності:

5.03030301 „Видавнича справа та редагування”;

г) напрям 0304 „Право”, спеціальності:

5.03040101 „Правознавство”;

2.5.2. Надання повної загальної середньої освіти, яка забезпечує підготовку молодших спеціалістів, бакалаврів (за наявності ліцензії та сертифіката про акредитацію) у відповідності зі стандартами вищої освіти і включає навчальну, науково-пошукову, методичну, виховну, культурну та практичну діяльність;

2.5.3. Забезпечення навчання, виховання, професійної підготовки студентів відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі вищої освіти;

2.5.4. Забезпечення виконання державного, регіонального замовлень та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

2.5.5. Здійснення підготовки науково-педагогічних кадрів в аспірантурах, докторантурах вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, підвищення освітньо-культурного рівня усіх працівників Коледжу;

2.5.6. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

2.5.7. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у Коледжі, в дусі патріотизму, поваги до Конституції України, мови держави;

2.5.8. Забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами;

2.5.9. Надання громадянам освітніх послуг, незаборонених законодавством України, зокрема, підготовки (перепідготовки) педагогічних кадрів, кваліфікованих робітників за формами курсової підготовки.

2.6. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії України від 24 грудня 2002 року № 42 про наслідки ліцензування та акредитації Коледжу надано право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем „Молодший спеціаліст” із спеціальностей „Правознавство”, „Видавнича справа та редагування” та освітньо-кваліфікаційними рівнями „Молодший спеціаліст” і „Бакалавр” зі спеціальностей „Дошкільна освіта”, „Початкова освіта”, „Музичне мистецтво”, „Образотворче мистецтво”.

2.7. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують за окремими положеннями, що затверджуються директором Коледжу.

2.8. Структурними підрозділами Коледжу є:

2.8.1. а) відділення:

- «Загальноосвітньої підготовки»
- «Практичної підготовки».

б) факультети:

- «Гуманітарно - педагогічний»;

в) циклові комісії дисциплін:

- Суспільно – економічних;
- Викладачів загальноосвітніх предметів;
- Філологічних;
- Спеціальності «Видавнича справа та редагування»;
- Іноземних мов;
- Фізико-математичних;
- Природничих;
- Фізичного виховання та захисту Вітчизни;
- Дошкільної педагогіки і психології та фахових методик;
- Шкільної педагогіки і психології та фахових методик;
- Інструментального виконавства та музично-теоретичних дисциплін;
- Музично-теоретичних;
- Образотворчого мистецтва та художньої праці;
- Правознавчих;
- Кураторів груп, класних керівників та вихователів гуртожитків;
- Зв'язків з громадськістю та організації культурно-мистецьких заходів
- Молодих викладачів.

г) кафедри:

- соціально-економічних дисциплін;
- педагогіки і психології та фахових методик;
- мистецьких дисциплін.

д) обласний гуманітарний ліцей-інтернат для обдарованих дітей.

2.8.2. Коледж у своєму складі має:

- методичний кабінет;
- бібліотеку з читальним залом;
- їдальню;

- гуртожитки;
- спортивні зали;
- медичний кабінет;
- актовий зал;
- хоровий клас;
- індивідуальні класи з музичних дисциплін;
- навчальну частину;
- бухгалтерію;
- автогараж;
- лаборантські;
- архів;
- складські приміщення і т.д.

2.8.3. Коледж у своєму складі може мати:

- підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації керівників дошкільних закладів, вчителів початкових шкіл, учителів музики, образотворчого мистецтва, працівників правознавчої сфери; курси підготовки до вступу у вищі навчальні заклади; курси поглиблення знань з окремих предметів загальноосвітньої школи;

підрозділи підготовки кваліфікованих робітників (за погодженням з відповідним органом управління освітою).

2.9. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації Статуту Коледжу і складається з його прав та обов'язків.

2.10. Коледж має право:

реалізовувати статус юридичної особи;

мати відокремлене майно;

набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

реалізовувати в управлінні Коледжем принцип автономії та самоврядування;

виступати орендарем майна;

визначати перспективи та напрями розвитку Коледжу;

готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій;

визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Коледжу;

отримувати і продовжувати, в установленому профільним Міністерством порядку, ліцензії і сертифікати про ліцензування та акредитацію заявлених спеціальностей;

надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами;

відшкодовувати учасникам навчально-виховного процесу збитки, що заподіяні Коледжем, відповідно до вимог чинного законодавства;

визначати форму і систему доплат, надбавок, премій, інші умови матеріального стимулювання науково-педагогічних та інших категорій працівників відповідно до спеціальної угоди з профспілками;

залучати до виконання дослідницько-пошукових, аналітико-прогнозуючих, навчально-методичних розробок (робіт) викладачів інших вищих навчальних закладів, осіб, які навчаються у Коледжі, фахівців провідних установ, організацій;

здійснювати науково-пошукову, науково-експериментальну діяльність на підставі договорів;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;

визначати форми, методи та засоби проведення навчально-виховного процесу;

самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;

користуватися банківськими кредитами;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями тощо відповідно до вимог діючого законодавства;

брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, викладачами;

брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

здійснювати видавничу діяльність;

надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

- проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також підготовку педагогічних кадрів для іноземних держав;

організовувати фахову підготовку і стажування студентів за кордоном;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

здійснювати оперативне управління будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням та іншим майном, що закріплене Власником за Коледжем;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у Коледжі, а також для власної господарської діяльності;

розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурних закладів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

надавати особам, які навчаються у Коледжі, а також педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників гарантії, передбачених законами України;

встановлювати для педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу посадові оклади, а також додаткові доплати диференційовано. відповідно до їх наукових ступенів, вчених і педагогічних звань, кваліфікаційних категорій, стажу роботи тощо;

виплачувати у разі втрати роботи, компенсації відповідно до чинного законодавства.

2.11. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися вимог Конституції України, Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про засади державної мовної політики”, інших нормативно-правових актів;

- дотримуватись державних стандартів освіти;

- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

дотримуватись договірних зобов'язань з суб'єктами освітньої виробничої, науково-дослідної діяльності, в тому числі за міжнародними угодами;

дотримуватись фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років, із збереженням заробітної плати;

направляти випускників на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, керівником Коледжу та випускником;

спрямовувати дослідження і розробки на створення та впровадження нових конкурентоспроможних технологій навчання і виховання молоді;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

3. Права та обов'язки.

3.1. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до нормативних актів з питань вищої освіти.

Права педагогічних (науково-педагогічних) працівників

3.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

- проведення наукової роботи;

- індивідуальну педагогічну діяльність;

- участь у громадському самоврядуванні;

- участь в об'єднаннях громадян;

- забезпечення житлом;

- отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;

одержання державних стипендій;
підвищення професійної кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, вищих навчальних закладів, установ та організацій, що здійснюють підвищення професійної кваліфікації і перепідготовки.

3.3. Робочий час педагогічного (науково-педагогічного) працівника визначається відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

3.5. Максимальне навчальне навантаження педагогічних (науково-педагогічних) працівників регламентується Законом України "Про вищу освіту" та іншими нормативними актами і не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

3.6. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного (науково-педагогічного) працівника відповідно до його посади, встановлюються Коледжем в індивідуальному плані працівника.

3.7. Залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників до роботи, необумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

3.8. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають інші права, передбачені законодавством.

Обов'язки педагогічних (науково-педагогічних) працівників

3.9. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники зобов'язані:
постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

забезпечувати якісний науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

дотримуватися вимог чинного законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

Права осіб, які навчаються у Коледжі

3.10. Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на: вибір форми навчання;

безпечні і нешкідливі умови праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;

участь у дослідницько-пошукових, дослідницько-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах і надання своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідницької роботи, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

участь в об'єднаннях громадян;

- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне (матеріальне) заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі, мистецьких акціях (програмах);

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

безкоштовне користування бібліотекою Коледжу, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, методичних та інших підрозділів Коледжу;

канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів.

3.11. Студенти Коледжу, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.12. Студенти Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

Обов'язки осіб, які навчаються у Коледжі

3.13. Особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані:

дотримуватися законів, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

виконувати графік навчального процесу та навчальний план.

3.14. Випускник Коледжу, який навчався за державним замовленням та якому присвоєно кваліфікацію фахівця з вищою освітою повного освітньо-кваліфікаційного рівня, працевлаштовується на підставі направлення на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, Коледжем та випускником. Якщо випускник навчався за кошти третьої особи, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

3.15. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки:

забезпечення і захист прав та інтересів студентів;

забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

- сприяння створення відповідних умов для проживання та відпочинку студентів;

- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань клубів за інтересами;

- сприяння співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями.

4. Управління Коледжем

4.1. Повноваження Органу управління майном щодо управління Коледжем визначаються у межах чинного законодавства України та Статуту Коледжу.

4.2. Орган управління майном:

- затверджує Статут Коледжу та зміни до нього;
- призначає і звільняє з посади директора Коледжу, за поданням відповідного органу управління освітою згідно з вимогами Порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, установ, закладів, організацій – об'єктів спільної власності територіальних громад Вінницької області, затвердженого рішенням 6 сесії 7 скликання Вінницької обласної Ради від 30 березня 2016 року №101, чинного законодавства України;
- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Орган управління майном, через Департамент освіти і науки облдержадміністрації:

- здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;
- забезпечує Коледж навчальною та навчально-методичною літературою, комп'ютерами, технічними засобами;
- здійснює організацію замовлення на виготовлення документів для Коледжу;
- організовує перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу;
- організовує ліцензування, акредитацію Коледжу;
- здійснює контроль за виконанням Закону України „Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів України, що регулюють освітню діяльність.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Органом управління майном за поданням відповідного органу управління освітою в порядку, встановленому Органом управління майном.

Директор Коледжу, в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, формує його структуру і штатний розпис та подає на затвердження;
- видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, студентами і структурними підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає перед іншими суб'єктами за результати його діяльності перед органами управління, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж;
- в межах кошторису розпоряджається коштами;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників у відповідності з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

відраховує та поновлює на навчання осіб,

контролює виконання навчальних планів та програм;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

разом із профспілковим комітетом подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

несе відповідальність за впровадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

При виході на пенсію з посади директора Коледжу директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора Коледжу із виплатою грошового утримання за рахунок Коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримав перед виходом на пенсію.

4.4. Директор Коледжу забезпечує:

- дотримання вимог Статуту;

- ефективне використання майна;

- дотримання Коледжем чинного законодавства України та рішень Органу управління майном;

- організацію навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів освіти;

виконання державного замовлення та договірних зобов'язань щодо підготовки фахівців;

ефективну науково-дослідницьку, дослідницько-пошукову роботу, підготовку педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

дотримання умов колективного договору;

виконання програм соціального розвитку колективу;

стимулювання (заохочення) працівників Коледжу.

4.5. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів. Права та обов'язки заступників директора визначаються директором відповідно до функцій, які вони виконують.

4.6. Директор Коледжу щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу та Органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством.

Робочі та дорадчі органи

4.7. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу, відповідно до положень Статуту, директор створює робочі та дорадчі органи.

4.8. Робочими органами Коледжу є:

- адміністративна рада;
- приймальна комісія;
- бюджетно-фінансова комісія.

4.9. Дорадчими органами Коледжу є:

а) Педагогічна рада, яку очолює директор Коледжу.

б) Вчена рада, яку очолює голова, який обирається таємним голосуванням, з числа членів вченої ради Коледжу, які мають науковий ступінь, та/або вчене (почесне) звання, на строк дії вченої ради.

4.10. До компетенції Педагогічної ради належать питання:

- визначення стратегічних напрямків освітньої діяльності Коледжу;
- вирішення питань організації та проведення навчально-виховного процесу зі студентами;
- ухвалення навчальних програм, навчальних планів, інноваційних методик навчання;
- обрання голів предметних (циклових) комісій;
- працевлаштування випускників Коледжу;
- визначення моральних та матеріальних заохочень студентів, викладачів, працівників Коледжу;
- соціального захисту сиріт, напівсиріт, інвалідів, багатодітних осіб, які потребують соціальної опіки.

4.11. Вчена рада:

- визначає загальні напрямки наукової діяльності Коледжу;
- обирає на посаду таємним голосуванням декана, завідувачів кафедр;
- ухвалює робочі і навчальні програми та навчальні плани;
- заслуховує звіти та інформації завідувачів кафедр, що здійснюють навчально-виховний процес у Коледжі;
- заслуховує питання про організацію науково-дослідної роботи студентів, про роботу наукових гуртків, проблемних груп, товариств;
- обговорює роботу кафедри щодо забезпечення студентами якісних знань, вмінь і навичок.

4.12. Положення про робочі і дорадчі органи затверджується наказом директора Коледжу відповідно до Статуту коледжу.

5. Органи громадського самоврядування Коледжу

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

5.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік з ініціативи директора Коледжу, або за вимогою не менше двох третин працівників Коледжу, або з ініціативи Органу управління майном.

5.3. Загальні збори трудового колективу:

- приймають Статут коледжу, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- вносять подання Органу управління майном про дострокове звільнення директора Коледжу;
- обирають представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;

- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.4. Рішення загальних зборів трудового колективу ухвалюється більшістю голосів, за умови присутності двох третин від загальної чисельності колективу. Порядок голосування визначається загальними зборами трудового колективу.

Органи студентського самоврядування

5.5. У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу. Залежно від контингенту студентів, студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності.

5.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Коледжу, Положенням про студентське самоврядування.

5.7. Органами студентського самоврядування вирішуються питання, що належать до їх компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.8. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу, яка скликається не рідше одного разу на рік.

5.9. Конференція студентів Коледжу:

ухвалює Положення про студентське самоврядування;

обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання органів студентського самоврядування.

5.10. Керівництво органів студентського самоврядування Коледжу входить до складу Педагогічної ради.

5.11. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

забезпечення і захист прав та інтересів студентів;

забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

сприяння науковій, навчальній та творчій діяльності студентів;

сприяння створенню необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;

сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

сприяння працевлаштуванню випускників;

участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6. Майно Коледжу

6.1. Майно Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

6.2. За Коледжем, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно.

6.3. Майно Коледжу є об'єктом права спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та, з дозволу Органу управління майном, розпоряджається цим майном.

6.4. Коледж здійснює право володіння і користування відведеними йому земельними ділянками та переданим в оперативне управління майном згідно з чинним законодавством України і цим Статутом. Функції розпорядження майном, яке закріплене за Коледжем, контроль за ефективністю його використання та зберігання здійснює Орган управління майном.

6.5. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за Коледжем, здійснюється за погодженням з Органом управління майном у встановленому порядку.

Коледж має право, з дозволу Органу управління майном, відповідно до чинного законодавства України, передати нерухоме майно в оренду.

Орган управління майном здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.

Користування земельними ділянками здійснюється в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

6.6. Майно Коледжу, що є спільною власністю територіальних громад області та передане йому в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

6.7. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

6.8. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Коледжу, її відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо, вирішується за погодженням з Органом управління майном.

6.9. Коледж зобов'язаний надати Органу управління майном на його вимогу будь-яку інформацію щодо своєї діяльності.

6.10. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

7. Фінансово-господарська діяльність Коледжу

7.1. Фінансування Коледжу проводиться за рахунок коштів обласного бюджету, коштів підприємств, установ та організацій, а також додаткових джерел фінансування, незаборонених чинним законодавством України.

Коледж самостійно використовує бюджетні та інші кошти відповідно до кошторису.

7.2. У Коледжі створюються:

а) загальний фонд на підготовку фахівців у межах місцевого замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт;

б) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку перепідготовки фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних та фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- інших доходів, незаборонених законодавством.

7.3. Коледж розпоряджається власними надходженнями відповідно до напрямів використання, визначених чинним законодавством України.

7.4. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковується.

7.5. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України “Про освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними сітками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

7.6. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

7.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, побутових умов життя та здоров'я вирішується відповідно до чинного законодавства.

7.8. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх Органу управління майном, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, органам Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.9. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

7.10. Орган управління майном має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії фінансової та господарської діяльності Коледжу.

7.11. Директор і головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7.13. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8. Порядок внесення змін до Статуту Коледжу

8.1. Зміни до Статуту шляхом викладання в новій редакції затверджуються Органом управління майном відповідно до чинного законодавства.

8.2. Статут в новій редакції набуває чинності з моменту його реєстрації відповідно до законодавства України.

9. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу приймає Орган управління майном.

9.2. Реорганізація Коледжу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством України.

9.3. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Органу управління майном, галузевого структурного підрозділу облдержадміністрації та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами визначає Орган управління майном.

9.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу працівникам, що вивільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

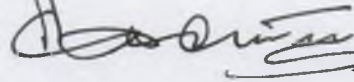
9.6. У випадку реорганізації Коледжу його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.7. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення

юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.8. Коледж вважається реорганізованим чи ліквідованим із моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Голова обласної Ради

 **А.ОЛІЙНИК**